



## 組長指引

生命之道查經的最大目標，是要引起參與的弟兄姊妹讀經的興趣，讓他們喜愛讀經。透過八課的查考，涉獵一卷經卷，讓弟兄姊妹明白該經卷的重要信息。查經聚會共有「敬拜」、「小組查經」和「講道／經文講解」三部分，全程約兩小時。各部分之間有 5-10 分鐘的時間讓學員轉移地點、休息和安頓。

### 1. 敬拜（15 分鐘）

- 1.1 敬拜是查經聚會的第一和重要部分
- 1.2 敬拜結束後有簡短報告
- 1.3 所有學員移往指定地點預備分組查經（請組長預先到司事枱查詢分組位置）

### 2. 小組查經（約 40-45 分鐘）

#### 2.1 組長職責

- 2.1.1 組長最大的責任是確保小組運作暢順，令大家一起享受查經的樂趣
- 2.1.2 第一次分組：
  - 組長應提早到司事枱查看分組位置及前往路線，以帶領組員前往
  - 開始分組查經時先自我介紹
  - 若當中有新組員，請組長到司事枱索取空白貼紙，組內各人寫上自己姓名並貼在身上以便互相認識
- 2.1.3 選定副組長，請其協助聯絡組員，及在組長缺席時幫忙帶組
- 2.1.4 將自己和副組長的聯絡電話給組員，以便組員在需要時（如請假）聯絡組長
- 2.1.5 點名
- 2.1.6 請檢查分組地點的燈光、椅、桌（如有）是否足夠及擺放恰當

#### 請提醒組員以下注意事項：

- 2.1.7 聚會時關掉所有響鬧器材
- 2.1.8 查經時應避免飲食（禮堂內及特定地點不准飲食），保持地方整潔
- 2.1.9 無論組長或組員，應在課前完成作業，若經常不能完成作業，將因影響小組分享而被取消出席資格及報讀下季書卷的機會
- 2.1.10 做作业時如無特別要求，不用翻查釋經書，只須留心聖經本身記載便可
- 2.1.11 **遲到處理：**若於聚會開始半小時內到達的學員作出席論，若遲到逾半小時則作缺席論，惟當天仍可參與「經文講解」時段
- 2.1.12 **缺席處理：**凡缺席多過兩次（即第三次），而沒有任何特殊理由及得到大會允許，該學員將被取消餘下課堂的出席資格
- 2.1.13 若遇組長及副組長同時缺席，組員應立刻告知場地主管以作安排
- 2.1.14 缺席學員需自行聯絡其他組員以取得下一課作業，「中神」不會作出特別安排。建議組員可在缺席前或第 2 課時將最多兩個回郵信封（貼上郵票）交給組長，以便組長郵寄作業。請注意，這只是建議，不是硬性規定
- 2.1.15 不可邀請任何未經報讀人士到場，如發現此情況應立即告知場地主管

#### 2.2 如何帶領查經

- 2.2.1 請組長以祈禱開始帶領查經
- 2.2.2 分組時間一般少於 45 分鐘，題目約有 20 題，故每題可討論的時間不多於兩分鐘。為免時間不夠，建議組長可先完成觀察／釋經題，最後才



- 討論分享題。組長宜順序讀出作業的問題，讓組員依次分享自己於課前預備的答案，組長則需將「中神」提供的參考答案告知組員（答案只供「分組」時使用，嚴禁翻印/電郵予組員或外傳）
- 2.2.3 若有組員未完成作業，應只作聆聽，讓其他組員多作分享
  - 2.2.4 為減低分組時的聲音騷擾，建議鄰近的組長背對背坐，且盡量調低聲浪（因對抗嘈吵的最有效方法不是更大聲，而是大家一起更細聲）
  - 2.2.5 組員之間不需提及自己教會、事奉崗位、信主年日和學歷，以免討論受先入為主影響
  - 2.2.6 若有組員的提問偏離當日的查經範圍，組長應引導組員返回查經作業內容討論
  - 2.2.7 若有組員的提問與當日的查考經文有關，但不在作業範圍內，組長可鼓勵組員留意「經文講解」時段；若仍有疑難，可寫在紙上並放於司事枱的「問題收集箱」，以便向講員詢問
  - 2.2.8 查經結束後，請立刻還原椅桌（如需要），並盡快移步到「經文講解」地點
  - 2.2.9 組長需於分組結束前派發下週作業，「中神」會在每課後把下一課的作業答案上載生命之道內聯網，登入方法如下（請務必在完成作業後才參看答案）：

1. 內聯網網址 <http://online.cgst.edu/wol/intranet>
2. 輸入「**組長英文姓名**」，必須跟登記姓名一樣（請先輸入姓氏，大小楷均可）  
內聯網包涵以下資訊：
  - 你的組員姓名、手提電話及電郵地址，只供組長聯絡之用
  - 你的核心組長姓名、手提電話及電郵地址；場地主管姓名及電郵地址
  - 作業答案

### 3. 講道／經文講解（約 30 分鐘）

- 3.1 開始前會再唱頌當日敬拜的詩歌以幫助學員預備心靈（約 5 分鐘）
- 3.2 講道／經文講解會因應情況，於結束前安排 5-10 分鐘的答問時間

### 4. 注意事項

- 4.1 組長不是老師、不是參考書，而是一位帶領大家依據大會指引去了解聖經的人，組長只需盡量明白答案的意思，以便帶組時能暢順地分享。帶組時若遇難題，不用強行作答，只須把問題放進司事枱的「問題收集箱」便可
- 4.2 組長如要請假，務必安排副組長或適當人選代為帶領查經，並將答案預先轉交。答案只供分組查經時使用，絕不能翻印或外傳
- 4.3 請組長確保每次分組只有一人在之前看過答案，以免太少人能自由分享
- 4.4 如出席人數只剩二人或以下，請自行與其他小組合併，或請場地主管安排合組
- 4.5 如遇突發事件或惡劣天氣而停課，請組長把大會的訊息盡快傳達予組員
- 4.6 若組員已缺席兩次，組長應主動致電關心，並提醒組員大會的規則，三次缺席便會立即被終止出席餘下課堂的資格
- 4.7 於第 1 課時出席「組長簡介會」及「核心組長與組長會面」（如有）
- 4.8 如所屬場地有核心組長，需出席「核心組長與組長面談」聚會，請留意通知
- 4.9 組長如有疑問，請先向所屬之核心組長或場地主管查詢
- 4.10 「生命之道」所收集的個人資料只能用於與「生命之道」事工有關的用途，不能用作其他用途

上課地點：

荃宣、堅浸、顯理、筲崇、利福堂、永光(周三及周五)

查詢 2794-2391

上宣、元浸、屯宣、沙宣、豐盛生命堂、真光、深崇、信義會生命堂

查詢 2794-2374